



# MUNICIPIO DE CHANKOM, YUCATÁN

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO 2024 – 2027



Chankom, Yucatán A 11 de febrero de 2025.

ASUNTO: Respuesta al Oficio No. DAS/17/2201/2025.  
Asunto: Solicitud de Información.

LIC. RUBEN DE JESUS ARJONA ORTIZ MDF.  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATAN.  
PRESENTE.

Como respuesta al Oficio No.: DAS/17/2201/2025. Asunto: Solicitud de Información.; del cual se despliega lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 16 párrafo primero, 116 fracción II párrafo sexto y 134 párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 fracción VII, 43 Bis y 107 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado de Yucatán, 4 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 1, 2, 4, 5, 148, 152 fracción II, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160 párrafo primero, 161, 162, 175, 178, 190, 193, 207, 208 y 211, de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán; 65 fracción II y 69 de la Ley de Gobierno del Poder Legislativo del Estado de Yucatán; 1, 2, 3, 5, 7, 8, 13, 14 fracciones I, II, XI y XXV, 15, 23 fracciones I, XIV, XV y XVI, 50, 64, 65 y 90 de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán; 41 inciso C fracción VIII, 55 fracciones I y II, 144, 145, 146, 147, 148 y 149 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán; 58 y 157 del Código Fiscal del Estado de Yucatán de aplicación supletoria, de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán y las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización números 100, 200 y 400, se emite la presente **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**, a fin de que proporcione la documentación e información que se señala en este oficio para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública del ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro, misma que se señala a continuación:

#### INVERSIÓN PÚBLICA

Clave	Documento
A List_Obras	Listado de contratos de obras públicas y servicios conexos correspondientes al ejercicio fiscal 2024, con recurso ejercido o pagado, considerando los siguientes recursos de acuerdo al clasificador por fuentes de financiamiento establecido por el CONAC: <b>No etiquetado</b> (Recursos Fiscales, Ingresos Propios, Recursos Estatales (incluidas las participaciones) y otros Recursos de Libre Disposición) <b>Etiquetado</b> Recursos Federales (FORTAMUND, FAISMUN y Recursos Estatales), realizados por contrato (licitación pública, invitación a cuando menos tres adjudicación directa) o mediante administración directa desglosado. Se deberá proporcionar en archivo electrónico (formato PDF y Excel), de acuerdo a la tabla del "Anexo I. Listado de obras y servicios conexos por contrato" y, de ser el caso, los formatos "Anexo II. Listado de obras y servicios conexos por administración directa" o "Anexo III. Listado de gastos realizados con el Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (PRODIM) y gastos indirectos (recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FAISMUN)", debidamente firmado y conciliado con los registros contable. Se adjuntan CD con formatos.

000813

ASEY  
AUDITORIA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE YUCATÁN

RECEPCIÓN DE INFORMES  
DE LA CUENTA PÚBLICA  
Y CORRESPONDENCIA

2024 - 2027

11 FEB. 2025

14:03 (Anexa 1 disco CD-R certificado c  
órbol en 1 foja)-1



ENTIDAD FISCALIZADA: H. AYUNTAMIENTO DE CHANKOM, YUCATÁN.  
ADMINISTRACIÓN: 2024-2027.

NOTIFICACIÓN DE SOLICITUD  
DE INFORMACIÓN.

C. Concepción Tamay Noh.  
Presidenta Municipal.  
Presente.

Domicilio donde se notifica: Calle diecisiete, número cuarenta y siete, cruceamiento por diez, de la colonia Vista Alegre, de la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán.  
Presente.

En Mérida, Yucatán, siendo las 10 horas con 05 minutos del día 27 del mes de enero del año dos mil veinticinco, quien suscribe el/la C. Iruike Abigail Poot Uc, en mi carácter de visitador y/o notificador adscrito a la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, en la fecha y hora arriba citada, en el domicilio que ocupa la Auditoría Superior del Estado de Yucatán al rubro indicado, hago constar que se encuentra presente el/la ciudadano/a Concepción Tamay Noh, quien se identifica con Credencial Pura Votar número 0071024577708, expedida por Instituto Nacional, en la cual aparece en el anverso una fotografía a color, cuyos rasgos fisionómicos concuerdan fielmente con los de la persona con quien se lleva a cabo la presente diligencia, advirtiéndose en el reverso de dicho documento una firma la cual reconoce como suya, por haberla estampado de su puño y letra y ser la que utiliza en todos sus documentos públicos y privados, exhibiendo en este acto una copia fotostática de dicha identificación y previo cotejo con el original, se adjunta al presente, para los fines a que hubiere lugar. Continuando, procedo a identificarme ante él/ella, presentándole mi credencial vigente con número 110, expedida por el Auditor Superior del Estado de Yucatán, Lic. Rubén de Jesús Arjona Ortiz, MDF, que contiene mi fotografía, nombre y cargo; seguidamente y con fundamento en el artículo 158 del Código Fiscal del Estado de Yucatán, aplicado supletoriamente de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán, procedo a notificarle y hacerle entrega de la **solicitud de información número DAS/17/2201/2025 de fecha 22 de enero de 2025** expedida por el Auditor Superior del Estado de Yucatán, Lic. Rubén de Jesús Arjona Ortiz, MDF, junto con su anexo en modalidad original, por el cual se solicita documentación e información que se detalla en el mismo a proporcionar en los términos requeridos.-----  
Observaciones: Sin observación

La Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), es responsable del tratamiento de sus datos personales que serán utilizados con la finalidad de Obtener de las entidades fiscalizadas, servidores públicos, y a los particulares, sean estos personas físicas o morales, la información que con motivo de la fiscalización de la cuenta pública se requiera. De la misma manera, se informa que no se recaba información relativa a datos sensibles, así como tampoco se realizarán transferencias de datos personales recabados, salvo en los casos en los que medie requerimiento de autoridad judicial competente, cuando lo señale de manera expresa alguna Ley o con motivo del ejercicio de sus atribuciones. La solicitud para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) al tratamiento de sus datos personales, podrá realizarse de manera personal ante la Unidad de Transparencia de esta Auditoría Superior del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 17 número 47 por calle 10, Vista Alegre, CP. 97130, Mérida, Yucatán, México, mediante el formato de Solicitud de Derechos ARCO de ASEY, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>. Sitio donde puede consultar el aviso de privacidad integral <https://asey.gob.mx/web/>





asey.gob.mx

+52 (999)925-5626

Calle 17 No. 47 por 10, Vista Alegre. C.P. 97130  
Mérida, Yucatán, México

Finalmente y no habiendo nada más que hacer constar, se procede a declarar concluida la presente notificación, siendo las 10 horas con 10 minutos del día en que se actúa, firmando la presente cédula en dos tantos al margen y al calce de sus fojas por las personas que en ella intervinieron, entregándole un juego a la persona notificada, para los efectos legales correspondientes. **Conste.**-----

NOTIFICADOR.	QUIEN RECIBE LA NOTIFICACIÓN.
 <u>C. Iraide Abigail Poot Uc</u> Nombre y Firma.	 <u>C. Concepcion Tamay Mth</u> Nombre y Firma.



Recibi. C.D

Concepcion Tamay Mth

La Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), es responsable del tratamiento de sus datos personales que serán utilizados con la finalidad de Obtener de las entidades fiscalizadas, servidores públicos, y a los particulares, sean estos personas físicas o morales, la información que con motivo de la fiscalización de la cuenta pública se requiera. De la misma manera, se informa que no se recaba información relativa a datos sensibles, así como tampoco se realizarán transferencias de datos personales recabados, salvo en los casos en los que medie requerimiento de autoridad judicial competente; cuando lo señale de manera expresa alguna Ley o con motivo del ejercicio de sus atribuciones. La solicitud para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) al tratamiento de sus datos personales, podrá realizarla de manera personal ante la Unidad de Transparencia de esta Auditoría Superior del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 17 número 47 por calle 10, Vista Alegre, CP. 97130, Mérida, Yucatán, México, mediante el formato de Solicitud de Derechos ARCO de ASEY, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, Sitio donde puede consultar el aviso de privacidad integral <https://asey.gob.mx/web/>

asey.gob.mx

+52 (999)925-5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre. C.P. 97130  
Mérida, Yucatán, México



Administración: 2024-2027.  
Mérida, Yucatán a 22 de enero de 2025.

Oficio No: DAS/17/2201/2025  
Asunto: Solicitud de información.

H. Ayuntamiento de Chankom.  
Domicilio: Palacio Municipal.

At'n Concepción Tamay Noh.  
Presidente(a) Municipal.  
Presente.

Con fundamento en los artículos 16 párrafo primero, 116 fracción II párrafo sexto y 134 párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 30 fracción VII, 43 Bis y 107 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 4 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 2, 4, 5, 148, 152 fracción II, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160 párrafo primero, 161, 162, 175, 178, 190, 193, 207, 208 y 211, de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán; 65 fracción II y 69 de la Ley de Gobierno del Poder Legislativo del Estado de Yucatán; 1, 2, 3, 5, 7, 8, 13, 14 fracciones I, II, XI y XXV, 15, 23 fracciones I, XIV, XV y XVI; 50, 64, 65 y 90 de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán; 41 inciso C fracción VIII, 55 fracciones I y II, 144, 145, 146, 147, 148 y 149 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán; 58 y 157 del Código Fiscal del Estado de Yucatán de aplicación supletoria, de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán y las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización números 100, 200 y 400; se emite la presente **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**, a fin de que proporcione la documentación e información que se señala en este oficio **para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública del ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro**, misma que se señala a continuación:

## INVERSIÓN PÚBLICA

Clave	Documento
A.List_Obras	<p>Listado de contratos de obras públicas y servicios conexos correspondientes al ejercicio fiscal 2024, con recurso ejercido o pagado, considerando los siguientes recursos de acuerdo al clasificador por fuentes de financiamiento establecido por el CONAC: <b>No etiquetado</b> (Recursos Fiscales, Ingresos Propios, Recursos Estatales (incluidas las participaciones) y otros Recursos de Libre Disposición); <b>Etiquetado</b> Recursos Federales (FORTAMUNDF, FAISMUN y Recursos Estatales), realizados por contrato (licitación pública, invitación a cuando menos tres, adjudicación directa) o mediante administración directa desglosado.</p> <p>Se deberá proporcionar en archivo electrónico (formato PDF y Excel), de acuerdo a la tabla del "Anexo I. Listado de obras y servicios conexos por contrato" y, de ser el caso, los formatos: "Anexo II. Listado de obras y servicios conexos por administración directa" o "Anexo III. Listado de gastos realizados con el Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. (PRODIM) y gastos indirectos (recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, FAISMUN)", debidamente firmado y conciliado con los registros contable. Se adjuntan CD con formatos.</p>

asey.gob.mx

+52 (999) 925 5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre, C.P. 97430,  
Mérida, Yucatán, México





Clave	Documento
B.Edos_cuenta	Estados de cuenta bancarios donde se administraron los recursos de acuerdo al clasificador por fuentes de financiamiento establecido por el CONAC: <b>No etiquetado</b> [Recursos Fiscales, Ingresos Propios, Recursos Estatales (incluido las participaciones) y otros Recursos de Libre Disposición], <b>Etiquetado</b> Recursos Federales (FORTAMUNDF, FAISMUN y Recursos Estatales), correspondientes al ejercicio fiscal 2024. (formato PDF)
C.Est_Ana_Ing	Estado analítico de ingresos presupuestales al 31 de diciembre de 2024 generado por el sistema contable SAACG.NET. (formato PDF y Excel)
D.Est_Ana_Egr	Estado analítico del ejercicio del presupuesto por fuente de financiamiento del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 generado por el sistema contable SAACG.NET. (formato PDF y Excel)

Por cada obra y servicio conexo realizado por contrato y relacionado en el Anexo I, elaborar una carpeta que contenga:

Clave	Documento
<b>I</b>	<b>Etapas de planeación</b>
1. Aut_Presup	Autorización presupuestal de la plurianualidad del recurso, en caso de obras ejecutadas en 2 o más ejercicios presupuestales (formato PDF).
2. Presup_base	Presupuesto de obra (presupuesto base usado por la entidad fiscalizada para la adjudicación del contrato) (formato PDF y Excel).
3. Conv_part	Convenios de participación o acuerdos, según sea el caso (formato PDF).
<b>II</b>	<b>Etapas de adjudicación</b>
	<b>Licitación pública</b>
4. Convocatoria	Publicación de la convocatoria en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, o en la gaceta municipal, según sea el caso y en el periódico de circulación diaria en el Estado (formato PDF).
5. Bases	Bases de la convocatoria, acompañado de los planos, proyectos arquitectónicos y de ingeniería, autorizados, normas de calidad de los materiales, especificaciones de construcción y catálogo de conceptos, cantidades y unidades de medición (formato PDF).
6. Visit_sitio	Escrito en el que los licitadores manifiestan que conocen las condiciones y características del sitio donde se realizarán los trabajos. Puede ser el acta de visita al sitio de los trabajos (formato PDF).
7. Junta aclar	Acta de la junta de aclaraciones (formato PDF).
8. Present_prop	Acta de presentación y apertura de proposiciones: técnica y económica (formato PDF).
9. Presup_prop	Presupuesto firmado por el servidor público que presidió el acto y al menos un licitador, de las propuestas presentadas (formato PDF).
10. Eva_prop	Evaluación de las propuestas, cuadros comparativos (formato PDF).
11. Dict_fallo	Dictamen que sirve de base para el fallo (formato PDF).
12. Acta_fallo	Acta de adjudicación o fallo (formato PDF).
	<b>Excepción a licitación pública</b>
13. Dic_excep	Dictamen de excepción del procedimiento de licitación firmado por las áreas requirente y responsable de la contratación, solo aplica para supuestos de excepción (formato PDF).
	<b>Adjudicación directa:</b>
14. Presup_prop	Presupuesto firmado por el representante del municipio y el contratista (formato PDF).
	<b>Invitación a cuando menos tres personas:</b>
15. Ins_reg_con	Inscripción en el registro de contratistas de la Secretaría de Obras Públicas (SOP), vigente a la fecha del procedimiento de contratación (formato PDF).
16. Invit_contra	Invitación formal por parte del municipio a tres de los inscritos en el registro de contratistas (formato PDF).
17. Esc_resp	Escrito de aceptación a presentar propuesta (formato PDF).

asey.gob.mx

+52 (999) 926 5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre C.P. 97130  
Mérida, Yucatán, México





Clave	Documento
18. Bases	Bases de la invitación, acompañado de los planos, proyectos arquitectónicos y de ingeniería, autorizados, normas de calidad de los materiales, especificaciones de construcción y catálogo de conceptos, cantidades y unidades de medición (formato PDF).
19. Visita_sitio	Escrito en el que los licitadores manifiestan que conocen las condiciones y características del sitio donde se realizarán los trabajos. Puede ser el acta de visita al sitio de los trabajos (formato PDF).
20. Junta_aclar	Acta de la junta de aclaraciones (formato PDF).
21. Present_prop	Actas de presentación y apertura de proposiciones: técnica y económica (formato PDF).
22. Presup_prop	Presupuesto firmado por el servidor público que presidió el acto y los licitadores de las propuestas presentadas (formato PDF).
23. Eva_prop	Evaluación de las propuestas, cuadros comparativos (formato PDF).
24. Dic_tec	Dictamen de evaluación (formato PDF).
25. Acta_fallo	Acta de adjudicación o fallo (formato PDF).
<b>III</b>	<b>Etapas de contratación</b>
26. Contrato	Contrato de obra pública (formato PDF) acompañado del programa de ejecución (formato PDF), el presupuesto respectivo (formato PDF y Excel), los planos (formato PDF y DWG compatible con AutoCAD 2010) y especificaciones generales (formato PDF) (documentos que forman parte de los anexos técnicos contenidos en el contrato de obra).
27. Fian_ant	Fianza de anticipo (formato PDF).
28. Fian_cump	Fianza de cumplimiento (formato PDF).
29. Ana_PU	Análisis, cálculo e integración de precios unitarios del presupuesto contratado (formato PDF).
<b>IV</b>	<b>Etapas de ejecución</b>
30. Residente	Oficio de designación del residente de obra, permisos y licencias (formato PDF).
	<b>Estimaciones (crear carpeta por estimación según corresponda e integrarla con los documentos de la estimación), la cual se conforma de:</b>
31. Est	Estimaciones de obra (en caso de existir obra con concurrencia (mezcla) de recursos, identificar los importes correspondientes al pago de cada recurso involucrado), acompañadas de la siguiente documentación: los croquis de ubicación de la obra ejecutada (que muestre, de manera clara y legible, la dirección del predio, con calles y cruzamientos, o referencias cercanas) (formato PDF).
32. Fact_ant /Fact_est	Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI): facturas de pago, por el anticipo y las estimaciones (formato PDF).
33. Cheq_SPEI_ant / Cheq_SPEI_est	Copia de la forma de pago (póliza cheque y/o transferencia): anticipo y de cada una de las estimaciones (formato PDF).
34. Pólizas	Pólizas de egresos, por cada pago realizado (formato PDF).
35. Gen_est	Números generadores (formato PDF y Excel) y croquis de ubicación de volúmenes de obra ejecutada, durante el periodo de la estimación (formato PDF).
36. Rep_fot_est	Reporte fotográfico que acompaña cada una de las estimaciones (formato PDF).
37. Bitácora	Bitácora de obra completa y por cada periodo de las estimaciones (formato PDF).
	<b>Convenios modificatorios</b>
38. Conv_modif	Convenios modificatorios de plazo y/o monto (formato PDF).
39. Dict_tec	Dictamen técnico, fundado y motivado de cada convenio modificatorio (formato PDF).
40. Presup_modif	Catálogo de conceptos valorizado, indicando las cantidades y los precios unitarios que lo conforman con cantidades adicionales y/o conceptos no previstos en el catálogo original (formato PDF y Excel).
41. PU_modif	Análisis de precios unitarios por conceptos no previstos en el catálogo original con documentación que los soporte y apoye, necesarios para su revisión (formato PDF).
42. Repogr	Programa de ejecución valorizado, derivado de los convenios (formato PDF).
43. Mod_fian_cump	Modificación de la fianza de cumplimiento con base a las modificaciones al contrato (formato PDF).
<b>V</b>	<b>Etapas de la conclusión</b>

asey.gob.mx

+52 (999) 925-5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre 97130

Mérida, Yucatán, México





Clave	Documento
44. Term_obra	Escrito de terminación de los trabajos o nota de bitácora que notifique la conclusión de los trabajos (formato PDF).
45. Ent_recep	Acta de entrega recepción física del contratista al municipio (formato PDF).
46. Planos	Planos de la obra firmados y revisados, de acuerdo a las condiciones finales de los trabajos o acuse de entrega de los mismos al destinatario del inmueble. (formato PDF y DWG compatible con AutoCAD 2010)
47. Finiquito	Fianza de vicios ocultos (formato PDF).
48. Fian_vicios	Acta administrativa de extinción de los derechos y obligaciones (formato PDF).
49. Ext_der_oblig	Escrito de terminación de los trabajos o nota de bitácora que notifique la conclusión de los trabajos (formato PDF).
	<b>Para obras de acciones sociales (como son cuartos dormitorio, cocina, baños, techos, pisos...etc.)</b>
50. Lis_Ben	Listado de beneficiarios con direcciones (calle, cruzamiento y colonia) (formato PDF y Excel).

Por cada obra y servicio conexo realizado por administración directa y relacionado en el Anexo II, elaborar una carpeta que contenga:

No. Clave	Documento
<b>I</b>	<b>Etapas de Planeación</b>
51. Aut_Presup	Autorización presupuestal y/o el de los plurianuales, según sea el caso (formato PDF).
52. Mem_calc	Memoria descriptiva y cálculo, según sea el caso (formato PDF).
53. Gen_base	Número generadores de volúmenes de obra (formato PDF y Excel).
54. Esp_gen	Especificaciones generales (formato PDF).
55. Esp_part	Especificaciones particulares (formato PDF).
56. Planos_base	Planos de ingeniería y arquitectónicos: estructurales, instalaciones hidráulicas y sanitarias en su caso, topográficos, cortes, fachadas y planta, etc. (formato PDF y DWG compatible con AutoCAD 2010).
57. Perm_lic_der	Permisos y licencias: derechos de propiedad, derechos de bancos de materiales, afectaciones, acreditación de propiedad del predio, según sea el caso (formato PDF).
58. Presup_base	Presupuesto base usado por el ente fiscalizado (formato PDF y Excel).
59. Ana_PU_base	Análisis de precios unitarios del presupuesto base (formato PDF).
60. Lis_ins_base	Listado de insumos, materiales, mano de obra, equipo y herramienta del presupuesto base (formato PDF).
61. Prog_ejec_base	Programas del presupuesto base (proyecto ejecutivo) de ejecución de obra (formato PDF).
62. Costo_Horario	Análisis, cálculo e integración de los costos-horario de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar estos para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas (formato PDF).
63. Costo_Básico	Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos (formato PDF).
64. Conv_part	Convenios de participación o acuerdos, según sea el caso (formato PDF).
<b>II</b>	<b>Etapas de Ejecución</b>
65. Acuerdo_trab	Acuerdo de ejecución de trabajos (formato PDF).
66. Residente	Oficio de designación del residente de obra (formato PDF).
67. Presup	Presupuesto de los trabajos integrado por costos unitarios, el correspondiente a la suma de cargos por concepto de materiales o equipo de instalación permanente, mano de obra y uso de maquinaria o equipo de construcción, sea propio o rentado (formato PDF).
68. Prog_ejec	Programa de ejecución y erogaciones desagregado en etapas secuenciales de conceptos y actividades, señalando las fechas de iniciación y terminación de cada una de ellas, las fechas claves, las cantidades de trabajo que se ejecutarán semanal o mensualmente y los importes parciales y el total (formato PDF).

asey.gob.mx

+52 (999) 925-5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre, C.P. 97430,  
Mérida, Yucatán, México





No. Clave	Documento
69. Prog_mo	Programa de utilización de recursos humanos con la especialidad, categoría, número requerido y percepciones totales por día, semana o mes incluyendo al personal técnico, administrativo y obrero, encargado directamente de la ejecución de los trabajos (formato PDF).
70. Progr_maq	Programa de utilización de maquinaria o equipo de construcción con las características del equipo, capacidad, número de unidades y total de horas efectivas de uso, calendarizados por semana o mes (formato PDF).
71. Prog_mat	Programa de suministro de los materiales y equipo de instalación permanente con las características, cantidades, unidades de los materiales y equipo que se requiera, calendarizadas por semana o mes (formato PDF).
72. Adq_ins	Procedimiento de adquisición de material, insumos, arrendamiento de maquinaria y equipo, por adjudicación directa, invitación a tres y/o licitación, según sea el caso (formato PDF).
73. Bita_Maq	Bitácora de utilización de maquinaria y equipo (formato PDF).
74. Bita_Combu	Bitácora de utilización de combustible (formato PDF).
75. Bitácora	Bitácora de la obra (formato PDF).
III	De la Recepción
76. Ent_recep	Acta de recepción (formato PDF).
77. Rel_est	Relación de las estimaciones o de gastos aprobados (formato PDF).
78. Gen_obra	Números generadores con cantidades de obra ejecutadas en un periodo determinado (formato PDF y Excel).
79. Rep_foto	Reportes fotográficos (formato PDF).
80. Prueb_lab	Pruebas de laboratorios (en su caso) (formato PDF).
81. Fac_pago	Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), Facturas de pago. (llenar el anexo II Listado de obras y servicios conexos por administración directa) (formato PDF).
82. Nómina	Nóminas (timbradas) que cumplan con los requisitos fiscales (formato PDF).
83. Cheq_SPEI	Copia de la forma de pago póliza cheque y/o transferencia (formato PDF).
84. Plano_final	Planos de construcción final revisados y firmados (formato PDF y DWG compatible con AutoCAD 2010).
85. Manual_oper	Manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondiente y certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados, equipo permanente, en su caso (formato PDF).

Los documentos generados por el H. Ayuntamiento, deberán:

1. Estar suscritos en papel membretado.
2. Anotar al final de los documentos requisitados o reportes generados: nombre, puesto, firma y contacto del:
  - a. Titular o encargado del área que generó la información.
  - b. Servidor público que requisito el formato.

No se omite manifestar que en caso de que alguno de los puntos requeridos no aplique al Municipio del que funge como alcalde, sírvase así manifestarlo y fundamentar este hecho.

Esta documentación e información deberá proporcionarla en los términos solicitados en un término de **diez días hábiles** contados a partir del día hábil siguiente al que surta efectos la notificación de este oficio **apercibido** que de no hacerlo en el plazo señalado, este órgano le impondrá, como medida de apremio, una multa de ciento cincuenta unidades de medida y actualización (UMA), de conformidad con los artículos 7 y 85 fracción I de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán, por lo anterior la documentación o información antes relacionada se deberá remitir mediante oficio vía documentos impresos o en medios ópticos certificados

asey.gob.mx

+52 (999) 928-5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre C.P. 97130  
Mérida, Yucatán, México





y foliados de conformidad con los: Lineamientos para la solicitud de información y entrega de la Cuenta Pública, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 20 de diciembre del año 2018, a las oficinas de este órgano de fiscalización ubicadas en la calle 17 No. 47 por 10 colonia Vista Alegre Mérida, Yucatán, México C.P. 97130, indicando el número de oficio al cual corresponde la contestación. Lo anterior, independientemente de que se le inicie el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa contemplado en el TÍTULO SEGUNDO de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

En ese mismo sentido, se precisa que **tanto la negativa** a entregar información, como **los actos de simulación** que se presenten para entorpecer y obstaculizar la actividad fiscalizadora o **la entrega de información incompleta y/o falsa**, serán sancionados administrativa y/o penalmente en términos de las leyes en dichas materias de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la Ley de Fiscalización de la Cuenta Pública del Estado de Yucatán.

Sin otro particular se emite la presente.

ATENTAMENTE.

LIC. RUBÉN DE JESÚS ARJONA ORTIZ MDF.  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN.



c.c.p. Expediente/Archivo

ECM/jcs/mcc/aiva

asey.gob.mx

+52 (999)925-5626

Calle 17 No. 47 por 10. Vista Alegre. C.P. 97130  
Mérida, Yucatán, México