

¡Un Gobierno para todos!



# Manual de Contabilidad Gubernamental Capítulo III Guías Contabilizadoras



EL AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATÁN

**Municipio de CHANKOM.**  
**Estado de Yucatán.**

*Concepción Talamay Noth*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATÁN

Año 2025.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA

MUNICIPAL 5  
2024 - 2027 5  
CHANKOM, 6  
YUCATÁN 6

### Capítulo III Guías Contabilizadoras

Objetivo .....	5
Asiento de Apertura .....	5
Registros Presupuestarios Ingreso Estimado.....	6
Registros Presupuestarios Ingreso Modificado .....	6
Registros Presupuestarios Ingreso Devengado .....	6
Registros Presupuestarios Ingreso Recaudado.....	7
Registro Presupuestario del Gasto Aprobado .....	7
Registro Presupuestario del Gasto Modificado .....	8
Registro Presupuestario del Gasto comprometido .....	9
Registro Presupuestario del Gasto devengado.....	9
Registro Presupuestario del Gasto Ejercido .....	9
Registro Presupuestario del Gasto pagado .....	10
IMPUESTOS.....	10
Registro de Impuestos por Clasificar .....	10
Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.....	10
Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.....	11
Registro Impuestos (devengados) .....	11
Registro Impuestos (Recaudados).....	11
Registro autorización y pago de Devolución de Impuestos.....	12
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS .....	12
Registro Contribuciones de Mejoras por Clasificar .....	12
Registro depósitos en Bancos de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados .....	12
Registro clasificación de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados.....	13
Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados .....	13
Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras .....	13
DERECHOS .....	14
Registro por los ingresos por Derechos por Clasificar .....	14
Registro por los ingresos por Derechos Previamente Recaudados en Efectivo .....	14
Registro por la Clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos.....	14
Registro por el devengado de derechos.....	15
Registro por la recaudación de derechos .....	15
Registro por los depósitos en efectivo de derechos, recaudados en efectivo .....	16
PRODUCTOS.....	16
Registro de Productos por Clasificar.....	16
Registro por el depósito en Bancos de Productos previamente Recaudados .....	16
Registro por el Devengado de Productos .....	16
Registro por el recaudado de Productos .....	17
APROVECHAMIENTOS .....	17
Registro por los ingresos por Aprovechamientos por Clasificar .....	17
Registro por los ingresos por Aprovechamientos Previamente Recaudados en Efectivo .....	17
Registro por la Clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos .....	17
Registro por el devengado de Aprovechamientos. ....	18
Registro por la recaudación de Aprovechamientos.....	18
Registro por los depósitos en efectivo de Aprovechamientos, recaudados en efectivo.....	18
VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....	19

*Concepto Tamay 10/4*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATÁN

Registro por el devengado de venta de Bienes y Prestación de Servicios.....	19
Registro por el cobro de venta de Bienes y Prestación de Servicios .....	19
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	19
Participaciones e incentivos derivados de la colaboración fiscal .....	20
Liquidación periódica por concepto de participaciones.....	20
Por el devengado de ingresos de aportaciones.....	20
Por el cobro de ingresos de aportaciones .....	21
Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones .....	21
Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones .....	21
Por el devengado de ingresos de Convenios.....	21
Por el cobro de ingresos de Convenios .....	22
Por el devengado de ingresos de Transferencias y Asignaciones.....	22
Por el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones .....	22
Por el devengado de ingresos de Subsidios y Subvenciones.....	22
Por el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones .....	23
<b>APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES .</b>	<b>23</b>
Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes.....	23
Baja de la depreciación. Por venta de bienes inmuebles .....	23
Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes. ....	24
<b>Otros ingresos y beneficios varios .....</b>	<b>24</b>
Por el devengado por otros ingresos que generan recursos.....	24
Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.....	24
<b>SERVICIOS PERSONALES .....</b>	<b>24</b>
Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones.....	24
Por el Ejercicio de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones.....	25
Por el Pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones.....	25
Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral .....	26
Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.....	26
Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales.....	26
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS .....</b>	<b>27</b>
Por el devengado por adquisición de materiales y suministros (con Almacén) .....	27
Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros .....	27
Por el pago por adquisición de materiales y suministros .....	27
Por la devolución de los materiales y suministros con almacén (antes del pago). ....	28
Por la devolución de los materiales y suministros con almacén (después del pago).....	28
Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.....	28
Por el consumo de materiales y suministros por el ente público (que paso por Almacén) .....	29
Por el devengado por adquisición de materiales y suministros (sin Almacén) .....	29
<b>SERVICIOS GENERALES .....</b>	<b>30</b>
Por el devengado de contratación de servicios generales .....	30
Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales .....	31



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Concesión Tamay JPH*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Fabrizio Cantón*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATÁN

Por el pago por la adquisición de servicios generales ..... 31

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS ..... 31

Por el devengado de transferencias, subsidios y otras Ayudas..... 31

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias subsidios y otras ayudas. .... 32

Por el pago de transferencias, subsidios y otras ayudas..... 33

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES..... *Conceptos Tamax JBT* ..... 33

Por el devengado de participaciones y Convenios ..... 33

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones y Convenios. 33

Por el pago de participaciones y Convenios. .... 33

INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA..... 34

Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública ..... 34

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública ..... 35

Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública ..... 35

COMPRA DE BIENES..... 35

Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles o muebles. .... 35

Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes. .... 36

Periodicidad: Frecuente ..... 36

Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles..... 36

Periodicidad: Frecuente ..... 36

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO..... 36

Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato..... 36

Periodicidad: Frecuente ..... 36

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público ..... 36

Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato ..... 37

Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato ..... 37

Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. .... 38

Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración..... 39

ARRENDAMIENTO FINANCIERO..... 40

Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato..... 40

Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo ..... 40

Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero ..... 40

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero..... 41

Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero ..... 41

Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero ..... 41

FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA ..... 42

Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo. .... 42

Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo ..... 43

Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo..... 43

DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS ..... 44



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATÁN

*Fredy...*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Comisión Tumulá N° 11*

Por las diferencias de cotización de valores negociables en moneda extranjera .....	44
OTROS GASTOS.....	45
OTROS GASTOS Por el devengado por otros gastos.....	45
Por el pago de otros gastos .....	45
CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS.....	45
Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.....	45
Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.....	46
Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión.....	47
Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión .....	47
CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS .....	48
Ley de Ingresos devengada no recaudada .....	48
Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. ....	48
Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.....	48
Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.....	48
Presupuesto de egresos Comprometido no devengado. ....	49
Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado. ....	49
Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado. ....	49
Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.....	50
Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).....	50
Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).....	50
Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.....	51
Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.....	51



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*[Handwritten Signature]*

**Objetivo**

Facilitar la manera de registrar la información contable y presupuestal, estableciéndose los posibles asientos a registrar, por cada grupo de cuentas y por cada operación en específico.

**Asiento de Apertura**

**Se realiza por:** La apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**Documento Fuente:** Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

**Periodicidad:** Al inicio del Año

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		

3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

### Registros Presupuestarios Ingreso Estimado

**Ingreso Estimado:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluye los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**Se realiza por:** Por la Ley de Ingresos Estimada.

**Documento Fuente:** Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Anual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

### Registros Presupuestarios Ingreso Modificado

**Ingreso Modificado:** el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos.

**Se realiza por:** Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Eventual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

**Se realiza por:** Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Eventual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

*Handwritten signature*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

### Registros Presupuestarios Ingreso Devengado

**Ingreso Devengado:** momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los ingresos por parte del Municipio. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en

parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente

**Se realiza por:** Por los ingresos devengados.

**Documento Fuente:** Documento emitido por autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

### Registros Presupuestarios Ingreso Recaudado

**Ingreso Recaudado:** momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago los ingresos por parte del Municipio.

**Se realiza por:** Por los ingresos recaudados.

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Nota: conforme Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2009, para el reconocimiento de las operaciones financieras relativas al registro de los ingresos, se deberá registrar el ingreso devengado y recaudado de forma simultánea a la percepción del recurso, excepto por las aportaciones y las resoluciones en firme.

Para el registro de las devoluciones o compensaciones, se deberá registrar el ingreso recaudado y devengado de forma simultánea al efectuarse la devolución de los ingresos o la compensación de las contribuciones que se trate.

Para el caso de las resoluciones en firme definitivas y/o pago en parcialidades o diferido, se deberá registrar el ingreso devengado cuando ocurra la notificación de la resolución, se formalice el convenio de pago en parcialidades o diferido y el ingreso recaudado a la percepción del recurso, ya sean en efectivo o en especie que cubra la contribución que se trate

Asimismo, para los ingresos obtenidos por adjudicación se deberá registrar el ingreso devengado y recaudado, hasta el momento en el que se tenga formalizada la adjudicación y se reciba en especie la contribución de que se trate.

En referencia a los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios, para el caso de pago en parcialidades o diferido, se deberá registrar el ingreso devengado a la emisión del Comprobante Fiscal y el ingreso recaudado a la generación del recibo electrónico de pago, es decir, a la percepción del recurso.

### Registro Presupuestario del Gasto Aprobado



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Concepción Tamay MHA*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Judith...*

**Gasto Aprobado:** El momento contable del gasto aprobado es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

**Se realiza por:** Por el presupuesto de Egresos aprobado.

**Documento Fuente:** Presupuesto de egresos aprobado

**Periodicidad:** Anual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Concepcion Tamey*

### Registro Presupuestario del Gasto Modificado

**Gasto Modificado:** El momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**Se realiza por:** Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria.

**Periodicidad:** Eventual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

**Se realiza por:** Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria

**Periodicidad:** Eventual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

**Se realiza por:** Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria

**Periodicidad:** Eventual

*[Handwritten signature]*

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

**Se realiza por:** Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Concepcion Tamay AOK*

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria

**Periodicidad:** Eventual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

### Registro Presupuestario del Gasto comprometido

**Gasto Comprometido:** el momento contable del gasto que refleja la aprobación por parte del Municipio de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibir durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

**Se realiza por:** Por el presupuesto comprometido.

**Documento Fuente:** Contrato o pedido.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

### Registro Presupuestario del Gasto devengado

**Gasto Devengado:** el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**Se realiza por:** Por el presupuesto devengado.

**Documento Fuente:** Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*[Handwritten signature]*

### Registro Presupuestario del Gasto Ejercido

**Gasto Ejercido:** El momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente del Municipio.

**Se realiza por:** Por el presupuesto ejercido.

**Documento Fuente:** Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente



*Concepcion Tamay NoH*

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

### Registro Presupuestario del Gasto pagado

**Gasto Pagado:** el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago

**Se realiza por:** Por el presupuesto pagado.

**Documento Fuente:** Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Nota: la fracción XIII del Artículo Primero del Acuerdo del CONAC dispone que, "excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental".

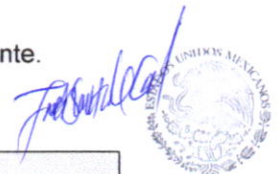
### IMPUESTOS

#### Registro de Impuestos por Clasificar

**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar.

**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente



REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1.1.1 EFECTIVO 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA	2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR		

#### Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.

**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA	1.1.1.1 EFECTIVO		
----------------------------	------------------	--	--

**Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.**

**Se realiza por:** Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.

**Documento Fuente:** Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.1.0 IMPUESTOS	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

La cuenta 4.1.1.0 de impuestos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.1.1 Impuestos Sobre ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos

**Registro Impuestos (devengados)**

**Se realiza por:** Por el devengado de impuestos determinables o auto determinables,

**Documento Fuente:** Documento emitido por autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente.

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.0 IMPUESTOS	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada


La cuenta 4.1.1.0 de impuestos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.1.1 Impuestos Sobre ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos

**Registro Impuestos (Recaudados)**

**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables o auto determinada, recibida en la Tesorería y/o auxiliar de la misma.

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente

  
 Concepción Tancuy Mdx  
 H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027 CHANKOM, YUCATAN

  
  
 H. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2024 - 2027 CHANKOM, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

Concepcion Tamayo MHA

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1.1.1 EFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA			

### Registro autorización y pago de Devolución de Impuestos.

**Se realiza por:** Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos.

**Documento Fuente:** Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

**Periodicidad:** Eventual

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4.1.1.0 IMPUESTOS	2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

La cuenta 4.1.1.0 de impuestos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.1.1 Impuestos Sobre ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos

### CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

#### Registro Contribuciones de Mejoras por Clasificar

**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar

**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

Johanna...

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1.1.1 EFECTIVO	2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR		
1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA			

### Registro depósitos en Bancos de Contribuciones de Mejoras previamente

**recaudados**

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente recaudadas en efectivo.

**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA	1.1.1.1 EFECTIVO		



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

*Concepcion Tamay MCH*

**Registro clasificación de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados**

**Se realiza por:** Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras.

**Documento Fuente:** Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR	4.1.3.0 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

La cuenta 4.1.3.0 de Contribuciones de Mejoras agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.3.0 Contribuciones e Mejoras por Obras Publicas, 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados**

**Se realiza por:** Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables

**Documento Fuente:** Documento emitido por la autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente

REGISTRO			
CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.3.0 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

*José Santos Córdova*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2024 - 2027  
CHANKOM,  
YUCATAN

**Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras**

**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente